**صورة تحتوي على نص, الخط, الرسومات, التصميم

تم إنشاء الوصف تلقائياً**

**الإدارة العامة للتعليم**

**مكتب التعليم**

**مدرسة**

**استمارة تنفيذ استراتيجية تعليمية – التعلم بالرحلات التعليمية**

|  |
| --- |
|  |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | اسم الاستراتيجية التعليمية | | | المعلم | | تاريخ التنفيذ | العام الدراسي | | التعلم بالرحلات التعليمية | | | **{teacherName}** | | **{executionDate}** | **{schoolYear}** | | المادة الدراسية | | | **موضوع الدرس** | | **الصف** | **الفصل** | | {subject} | | | **{lesson}** | | **{grade}** | **{class}** | | الوسائل والأدوات التعليمية | | |  | | | | | {#tools}{book} الكتاب {worksheets} أوراق عمل {smartboard} السبورة الذكية {presentations} العروض التقديمية {other}{/tools} أخرى | | | | | | | | تكوين المجموعات التعليمية | | |  | | | | | عدد الطلاب ({studentCount}) | | **آلية توزيع الطلاب {#distribution}{random} عشوائي {mixedLevels}مستويات متباينة{sharedInterests}{/distribution} اهتمامات مشتركة** | | | | | | تحديد أدوار الأعضاء داخل المجموعة | | | | **{#roles}{leader}قائد {recorder} مقرر {observer}متابع {coordinator}منسق {speaker}{/roles}متحدث** | | | | هي أسلوب تعليمي يهدف إلى ربط المعرفة النظرية بالواقع العملي، من خلال زيارة أماكن خارج الصف الدراسي (مثل المتاحف، المصانع، المزارع، المعارض...) لاكتشاف المفاهيم وتطبيقها على أرض الواقع، مما يعزز الفهم ويحفّز حب التعلم. | | | | | | | | الأهداف التعليمية التي تسعى الاستراتيجية لتحقيقها | | | | | | | | {# | **{name}{/goals}** | | | | | | | خطوات التنفيذ: | | | | | | | | 1. تحديد الأهداف التعليمية: | | | | | | | | ما الذي تريد من الطلاب تعلمه من الرحلة؟ (مثلاً: فهم دورة الماء، أو التعرف على الآثار...). | | | | | | | | 1. اختيار المكان المناسب: | | | | | | | | يجب أن يكون مرتبطًا بالموضوع الدراسي ومناسبًا لعمر الطلاب وأهداف الرحلة. | | | | | | | | 3- التخطيط والتنظيم: | | | | | | | | * التنسيق مع الجهة المستضيفة. * تحديد موعد الرحلة والمدة. * إعداد جدول زمني وخطة سير. * تجهيز الموافقات من الإدارة وأولياء الأمور. | | | | | | | | 4- تهيئة الطلاب: | | | | | | | | * شرح أهداف الرحلة. * توضيح قواعد السلوك والانضباط. * تزويدهم بأسئلة أو مهام استكشافية بسيطة. | | | | | | | | 5- تنفيذ الرحلة: | | | | | | | | * تنظيم الطلاب خلال الزيارة. * توجيههم للملاحظة والتسجيل والتفاعل. * إتاحة الفرصة لطرح الأسئلة والمشاركة. | | | | | | | | 6- المناقشة بعد الرحلة: | | | | | | | | * طرح أسئلة مفتوحة: ماذا شاهدت؟ ماذا تعلمت؟ * ربط الزيارة بالدرس داخل الصف. | | | | | | | | 7- التقويم والمتابعة: | | | | | | | | * تقييم مدى تحقيق الأهداف. * تكليف الطلاب بتقرير، عرض تقديمي، أو مشروع يلخص تجربتهم. | | | | | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | تقييم تنفيذ الاستراتيجية | | | | | تقييم تحقيق الأهداف التعليمية | | | | | {#efficiency}{fullyAchieved}تحقق بشكل كامل | {partiallyAchieved} تحقق جزئيًا | | {notAchieved}{/efficiency} لم يتحقق | | تقييم مستوى الدافعية والمشاركة | | | | | {#efficiency}{fullyAchieved}تحقق بشكل كامل | | {partiallyAchieved} تحقق جزئيًا | {notAchieved}{/efficiency} لم يتحقق | | تقييم مستوى الاستقلالية في التعلم | | | | | {#efficiency}{fullyAchieved}تحقق بشكل كامل | {partiallyAchieved} تحقق جزئيًا | | {notAchieved}{/efficiency} لم يتحقق | | تقييم استخدام مصادر التعلم بفعالية | | | | | {#efficiency}{fullyAchieved}تحقق بشكل كامل | {partiallyAchieved} تحقق جزئيًا | | {notAchieved}{/efficiency} لم يتحقق | | تقييم مهارات إدارة الوقت والتنظيم | | | | | {#efficiency}{fullyAchieved}تحقق بشكل كامل | {partiallyAchieved} تحقق جزئيًا | | {notAchieved}{/efficiency} لم يتحقق | | تقييم التفكير النقدي وحل المشكلات | | | | | {#efficiency}{fullyAchieved}تحقق بشكل كامل | {partiallyAchieved} تحقق جزئيًا | | {notAchieved}{/efficiency} لم يتحقق | | تقييم جودة المخرجات والتقارير النهائية | | | | | {#efficiency}{fullyAchieved}تحقق بشكل كامل | {partiallyAchieved} تحقق جزئيًا | | {notAchieved}{/efficiency} لم يتحقق | | تقييم التغذية الراجعة والتقييم الذاتي | | | | | {#efficiency}{fullyAchieved}تحقق بشكل كامل | {partiallyAchieved} تحقق جزئيًا | | {notAchieved}{/efficiency} لم يتحقق | |

|  |
| --- |
| الصعوبات التي واجهها المعلم أثناء التنفيذ: |
| * صعوبة التنسيق أو الإجراءات الإدارية. * انضباط الطلاب أثناء الرحلة. * قلة الموارد أو الدعم المادي. * عدم توافر أماكن تعليمية قريبة. * غياب بعض الطلاب أو رفض الأهل. |
| التعديلات المقترحة لتحسين الاستراتيجية: |
| * + التحضير المبكر والتواصل مع الإدارة والجهات المعنية.   + وضع قواعد واضحة للسلوك والانضباط.   + البحث عن بدائل رقمية عند تعذّر الرحلات الميدانية (رحلات افتراضية).   + إشراك الطلاب في التخطيط والتنظيم لزيادة الشعور بالمسؤولية.   + التنسيق مع أولياء الأمور وتوعيتهم بأهمية الرحلات التعليمية. |
| الملاحظات والتوصيات |
| * اجعل الرحلة جزءاً من خطة الدرس، لا مجرد نشاط ترفيهي. * وظف تقنيات مثل الصور – الفيديو – الخرائط – التقارير لتوثيق التعلم. * كرر الرحلات خلال العام الدراسي مع تنويع الأماكن والموضوعات. * احرص على دمج قيم مثل المسؤولية، التعاون، والاحترام ضمن أهداف الرحلة. |
| المرفقات |
| {#attachments}{studentActivitiesPhotos} صور لأنشطة الطلاب {worksheets} أوراق عمل {studentAssessments}تقييمات الطلاب {other}{/attachments}.......................... |

|  |  |
| --- | --- |
| اسم المعلم | مدير المدرسة |
| {tracherName} | **{principalName}** |